ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении отбора подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Предмет конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по адресам:

1. ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 2;
2. ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 4;
3. ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 4/1.

ЛОТ 1: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по следующим адресам:

- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 2 - ориентировочная площадь ремонта 969,0 м².
- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 4 - ориентировочная площадь ремонта 271,0 м².
- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 4/1 - ориентировочная площадь ремонта 800,0 м².

В том числе по видам работ:

- ул. Лермонтова, д. 2: минимальный перечень работ - ремонт дворовых проездов, ремонт тротуаров; дополнительный перечень работ - установка ограждения, озеленение.
- ул. Лермонтова, д. 4: минимальный перечень работ - ремонт дворовых проездов.
- ул. Лермонтова, д. 4/1: минимальный перечень работ - ремонт дворовых проездов, ремонт тротуаров; дополнительный перечень работ - установка ограждения.

Организатор отбора (Заказчик): Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ» (ОГРН 1028600613942, ИНН 8602148520). Юридический и почтовый адрес: 628417, Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14.

Контактное лицо: Давлетукаева Аза Салмановна - директор ООО «УЮТ», тел/факс: 8 (3462) 31-84-89, e-mail: uyut@yandex.ru

Порядок проведения открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории, требования к участникам отбора исполнителя работ установлен организатором отбора в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 26.02.2024 № 774 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сургута» и Постановлением Администрации города Сургута от 29 декабря 2017 года № 11725 «Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года».

Начальная (максимальная) цена договора подряда:

ЛОТ 1: 16 797 326 (шестнадцать миллионов семьсот девяносто семь тысяч триста двадцать шесть) рублей 40 копеек.

- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 2 - 7 961 136 руб. 61 коп.;
- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 4 - 2 115 808 руб. 11 коп.;
- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 4/1 – 6 690 381 руб. 70 коп.

Дата начала работ: с момента заключения договора подряда.

Дата окончания работ: не позднее 30 сентября 2025 года.

Опубликование информации о проведении отбора исполнителя работ, о результатах отбора исполнителя работ: на сайте организатора отбора - yutsurgut.ru

Место и сроки подачи заявок: г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14, кабинет № 6 с «01» июля 2025 года по «15» июля 2025 года в рабочие дни:

- с понедельника по четверг - с 08:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов (время местное)
- по пятницам - с 08:00 до 12:00 часов (время местное)

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Дата, до которой производится прием заявок: до 17:00 часов «15» июля 2025 года. После указанной даты прием заявок производиться не будет.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: «16» июля 2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, д.14, кабинет № 6

Предоставление необходимой документации для участия в отборе производится по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14, кабинет № 6, с «01» июля 2025 года по «15» июля 2025 года с 8:00 до 17:00 час., тел: 8 (3462) 31-84-89

С проектно-сметной документацией на благоустройство дворовых территорий можно ознакомиться по адресу: г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14, кабинет № 8, тел: 8 (3462) 51-00-62

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ» (ИНН 8602148520), ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14

Исполнитель (Подрядчик):

Определяется в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории, утв. Постановлением Администрации города Сургута от 26.02.2024 № 774 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сургута».

ЛОТ 1:

- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 2;
- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 4;
- ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 4/1.

1. Многоквартирный дом № 2 по ул. Лермонтова, г. Сургут:

1.1. До начала работ уточнить геодезическую съемку дворовой территории с привязкой к смежным территориям.

1.2. Работы по благоустройству дворовых территорий выполнить в соответствии с проектно-сметной документацией.

1.3. Каждый вид работ, начиная с демонтажных работ, предъявляются Заказчику.

1.4. Выполняемые работы, подтверждены финансированием:

- демонтажные и подготовительные работы;
- устройство песчаных и щебеночных оснований;
- ремонт дворовых проездов;
- ремонт тротуаров;
- установка ограждения;
- озеленение.

2. Многоквартирный дом № 4 по ул. Лермонтова, г. Сургут:

1.1. До начала работ уточнить геодезическую съемку дворовой территории с привязкой к смежным территориям.

1.2. Работы по благоустройству дворовых территорий выполнить в соответствии с проектно-сметной документацией.

1.3. Каждый вид работ, начиная с демонтажных работ, предъявляются Заказчику.

1.4. Выполняемые работы, подтверждены финансированием:

- демонтажные и подготовительные работы;
- устройство песчаных и щебеночных оснований;
- ремонт дворовых проездов.

3**. Многоквартирный дом № 4/1 по ул. Лермонтова, г. Сургут:**

1.1. До начала работ уточнить геодезическую съемку дворовой территории с привязкой к смежным территориям.

1.2. Работы по благоустройству дворовых территорий выполнить в соответствии с проектно-сметной документацией.

1.3. Каждый вид работ, начиная с демонтажных работ, предъявляются Заказчику.

1.4. Выполняемые работы, подтверждены финансированием:

- демонтажные и подготовительные работы;
- устройство песчаных и щебеночных оснований;
- ремонт дворовых проездов;
- ремонт тротуаров;
- установка ограждения.

Утверждаю:
Директор ООО «УЮТ»
_____ А.С. Давлетукаева
«01» сентября 2025 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Конкурсная документация составлена в соответвии с требованиями, предусмотренными Порядком проведения открытого конскурса по отбору исполнителя работ по благоустройсву дворовой территории, утв. Постановлением Администрации города Сургута от 26.02.2024 № 774 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сургута» и Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года" (с изменениями).

№ п/п	Наименование	ИНФОРМАЦИЯ
1	Объект отбора подрядных организаций:	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов по следующим адресам: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут **ЛОТ 1:** **- ул. Лермонтова, д. 2;** **- ул. Лермонтова, д. 4;** **- ул. Лермонтова, д. 4/1.**
2	Заказчик, организатор отбора:	Общество с ограниченной ответственностью «УЮТ», юридический и почтовый адрес: 628417, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14 **Контактное лицо:** Давлетукаева Аза Салмановна - директор ООО «УЮТ» Тел/факс: 8 (3462) 31-84-89; e-mail: uyut@yandex.ru
3	Начальная (максимальная) цена договора подряда	**ЛОТ 1:** - 16 797326 (шестнадцать миллионов семьсот девяносто семь тысяч триста двадцать шесть) рублей 40 копеек.
4	Место, сроки (периоды), выполнения работ, оказания услуг	- Место выполнения работ: ХМАО-Югра, г. Сургут: Сроки начала работ: с даты заключения договора подряда; Сроки окончания работ: не позднее 30.09.2025 г.
5	Условия отбора	**Требования к участникам отбора:** Участником отбора может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет открытого конкурса, и соответствующий требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующий на заключение договора, на выполнение работ. Не приостановление деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами. Не проведение ликвидации участника отбора - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в отборе. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках отбора, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

		Предоставление документов, указанных в конкурсной документации. Соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора открытого конкурса.
6	Требования к конкурсным заявкам	Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте по прилагаемой форме (приложение 1). Заявка должна содержать предложение о сроках выполнения работ, о цене договора. Все листы заявки на участие в отборе, включая все приложения, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе и приложения к ней должны содержать опись входящих в состав документов быть скреплены печатью участника отбора (для юридических лиц), заявка должна быть подписана руководителем участника отбора или лицом, уполномоченным таким участником отбора.
7	Документы входящие в состав заявки	1. Опись представленных документов; 2. Конкурсная заявка на участие в отборе (приложение 1); 3. Копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц); 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) (при наличии печати). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке); 6. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении отбора: - выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); - выписка из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами. 6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в конкурсной документации требованиям и условиям: - документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса); - заверенные копии документов о наличии специальных квалифицированных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае определения в конкурсной заявке таких требований; - нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ; - заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек); - копии документов, подтверждающие наличие производственной базы (уровень технической оснащенности) и специализированной техники,

		используемой в дорожной деятельности; - копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтверждающих документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.
8	Срок подачи заявок на участие в отборе	Заявки на участие в отборе принимаются с «01» июля 2025 года по «15» июля 2025 года до 17:00 час. С понедельника по четверг с 8:00 до 17:00 час. по местному времени. Пятница с 8:00 до 12:00 час. по местному времени. Перерыв на обед с 12:00 до 13:00 час. по местному времени. Кроме праздничных и выходных дней.
9	Место подачи заявок на участие в отборе (адрес)	Заявки на участие в отборе принимаются по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14, кабинет № 6 (приемная ООО «УЮТ»)
10	Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе	В 10:00 час. 00 мин. «16» июля 2025 года по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14, кабинет № 6.
11	Критерии оценки конкурсных заявок	В порядке, установленном Постановлением Администрации города Сургута от 26.02.2024 № 774 «Об утверждении положения по организации и проведению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории города Сургута» и Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года"
12	Требование о внесении участниками отбора денежных средств для обеспечения конкурсных заявок на участие в отборе	Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора подряда путем перечисления суммы в размере - **503 919,79 руб.,** до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет ООО "УЮТ", расчетный счет № 40702810920280002454 в филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО), кор/счет № 30101810145250000411, БИК 044525411 Назначение платежа: Обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (с указанием номера лота).

ФОРМА

Конкурсная заявка
на участие в отборе подрядных организаций для выполнения работ
по благоустройству дворовой территории

Номер Лота, адрес объекта:

_____

_____

Полное и сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя – участника открытого конкурса по отбору исполнителя работ по благоустройству дворовой территории:

_____

_____

Юридический и почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты:

_____

_____

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены наименования:

_____

_____

Предложение о цене договора подряда: _____

_____

Предложение о сроках выполнения работ: _____

_____

Предложение о дополнительном гарантийном сроке на выполненные работы: _____

_____

_____

Информация об опыте проведения работ: _____

_____

Информация о наличии квалифицированных кадров: _____

_____

Информация о наличии производственной базы: _____

_____

Информация о наличии во владении на законных основаниях специализированной техники и механизмов, используемых в дорожной деятельности и имеющих отношение к проведению работ по благоустройству дворовых территорий: _____

_____

Дата, место и орган регистрации участника открытого конкурса: _____

_____

_____

Банковские реквизиты: _____

_____

_____

Система налогообложения участника отбора _____

_____

_____

Приложение к заявке:
1.
2.

Дата _____

Подпись руководителя _____
М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

Проект договора

Договора подряда на выполнение работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

г. Сургут "____" _____ 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью "УЮТ", именуемое в дальнейшем "Заказчик" в лице Давлетукаевой Азы Салмановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее - подрядчик), именуемые в дальнейшем "стороны" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и существенные условия договора

1.1. Заказчик поручает, а подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по благоустройству территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Сургут _____, в соответствии с проектной документацией и графиком производства работ, прилагаемых к настоящему договору.

1.2. Общая стоимость работ по договору составляет _____ рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса цифрой и прописью), в том числе НДС _____ рублей (если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись "не облагается").

1.3. Срок выполнения работ по каждому объекту устанавливается графиком производства работ на таком объекте.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего договора является _____ N _____ от "___" _____ 20__ г. (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору является _____ (указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму _____ рублей (не менее 10% общей стоимости договора, в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по договору в 10-дневный срок с даты подписания настоящего договора сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является _____ (указывается в соответствии с выбранным Заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму _____ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении благоустройства по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по благоустройству территории объекта по всем видам работ. В случае непредставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период, Заказчик удерживает на период действия гарантийного срока часть оплаты по Договору в размере 5% общей стоимости работ по Договору в обеспечения гарантийных обязательств. Обеспечение возвращается Подрядчику в течение 5 (пяти) календарных дней после истечения гарантийного периода.

3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере _____% от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, в сумме _____ рублей выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления Заказчику авансового платежа в виде субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут ХМАО-Югры (если благоустройство включает

небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени их выполнения (до двух месяцев), авансовый платеж подрядчику в договоре может не предусматриваться).

- окончательный платеж оплачивается по завершении работ по Договору исходя из фактического объема работ, приятых Заказчиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-3 и иной исполнительной документации, предоставленной в полном объеме.

3.2. Платежи на расчетный счет Подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде субсидий, выделенных Заказчику на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и средств собственников.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала выполнения работ в соответствии с утвержденным графиком производства работ по каждому объекту.

4.2. Срок окончания работ: не позднее "30" сентября 2025 года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

5. Права и обязанности сторон

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект и проектную документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2, справки по форме КС-3, исполнительную документацию.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5.3. При выполнении настоящего договора Подрядчик обязан:

5.3.1. Направить Заказчику надлежаще заверенные копии учредительных документов.

5.3.2. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего договора.

5.3.3. Предоставить Заказчику календарный график производства работ.

5.3.4. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП.

5.3.5. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых подрядчиком материалов.

5.3.6. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

5.3.7. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 08.00 по 21.00. По письменному согласованию с заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

5.3.8. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.3.9. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

5.3.10. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

5.3.11. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.3.12. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.3.13. По первому требованию Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

5.3.14. Обеспечить Заказчику необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.3.15. Сдать объект в эксплуатацию в установленные сроки и передать заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

5.3.16. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

5.3.17. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

5.3.18. Подрядчик обязан обеспечить представление необходимой документации, запрашиваемой проверяющими органами (контрольно-ревизионное управление Администрации города, контрольно-счетная палата города) и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий заказчиком и исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками).

5.3.19. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

5.4. Заказчик выполняет следующие функции:

5.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

5.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

5.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

5.4.4. Освидетельствование совместно с подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

5.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2.

5.4.6. Участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

5.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 5.4. настоящего договора, Заказчик имеет право:

5.5.1. Проводить совещания с подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

5.5.2. Давать в письменной форме замечания подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

5.6. Заказчик не имеет права вносить изменения в договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия договора.

5.7. Подрядчик имеет право в письменной форме уведомлять заказчика о действиях, которые он считает неправомерными, и получать от заказчика соответствующие разъяснения.

5.8. Все действия во исполнение настоящего договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания подрядчику могут даваться Заказчиком в журнале производства работ.

5.9. Подрядчик обязан по приглашению Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

5.10. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

5.11. С момента начала работ и до приемки их результатов заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая

последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 N 70 "Организация строительства".

5.12. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом. При этом Подрядчик несет полную ответственность за все работы, выполненные привлеченными лицами.

6. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию

6.1. Подрядчик обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до даты планируемого завершения работ письменно уведомить заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить Заказчику счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение пяти дней после получения уведомления Подрядчика организует в установленном порядке работу рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

6.2. При обнаружении комиссией в ходе приемке недостатков (дефектов) в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, после устранения всех недостатков (дефектов).

6.3. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 6.2. настоящего договора.

6.4. С момента приемки объекта в эксплуатацию заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

7. Гарантии качества по сданным работам

7.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные подрядчиком и субподрядчиками по договору.

7.2. Гарантийный срок составляет не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

7.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее двух дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на пять рабочих дней.

7.4. При отказе подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет подрядчик.

7.5. Если подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

8. Ответственность сторон

8.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору.

8.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору заказчиком или подрядчиком виновная сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.3. За заключение договора субподряда без согласования с заказчиком подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 1% (одного процента) от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

8.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (подпункты 5.2.6. - 5.2.9) Заказчик немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение

двух дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического устранения нарушений.

8.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от фактического исполнения обязательств по договору.

8.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

8.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1 Договора, сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой стороне в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более 3 (трех) месяцев, то любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней. В этом случае стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 календарных дней.

9.4. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. Порядок расторжения договора

10.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений Подрядчиком следующих условий договора:

10.1.1. Если в течение 10 дней с даты подписания сторонами договора подрядчик не представил обеспечение исполнения договора.

10.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в пункте 4.1 настоящего договора даты начала работ.

10.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по договору.

10.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 10.1 Договора, Заказчик направляет за 14 (четырнадцать) календарных дней Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения договора Заказчик должен оценить стоимость работ, произведенных подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

10.3. Если стоимость произведенных подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десяти) дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение десяти дней.

11. Разрешение споров

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

11.2. При возникновении между заказчиком и подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений подрядчиком условий договора или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными

недостатками расходы на экспертизу, назначенную заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

11.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12. Прочие условия

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

12.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

12.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр заказчику, один экземпляр подрядчику.

12.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

13. Приложения к настоящему договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы: _____

_____

(указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

14. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:
ООО «УЮТ»
Юридический адрес: 628417, Россия
Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14
Фактический (почтовый) адрес: 628417
Россия, Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Сургут, ул. Студенческая, д. 14
Тел. 31-84-89, 51-00-62 факс 31-84-89
ИНН/КПП 8602148520/860201001
Р/счет 40702810867170040953
Западно-Сибирское отделение № 8647
ПАО «Сбербанк» г. Тюмень
к/с 30101810800000000651
БИК 047102651
E-mail: uyut@yandex.ru

Директор

_____ А.С. Давлетукаева
(подпись)

М.П.